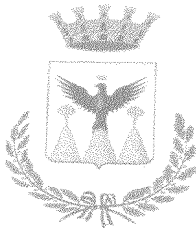


Prot./Int./Pers. N° 281 DEL 09/12/2013

PROPOSTA N° 845 DEL 09/12/2013



COMUNE DI ALCAMO

PROVINCIA DI TRAPANI

**2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO PERSONALE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DET. N° 210 DEL 07/02/2014

Oggetto: "Programma di riqualificazione urbana delle aree Sant'Anna e Sant'Ippolito finalizzato ai contratti per alloggi a canone sostenibile".

- **Liquidazione in acconto nella misura del 70% delle competenze tecniche spettanti per il supporto al Dirigente per procedure di esproprio al personale dell'U.T.C., ai sensi dell'art.18 della L. R. 109/94 integrata con la L.R. n°7/2002 e s.m.i.**

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli ai sensi dell'art.184 comma 4 del D.LGS.267/2000 e dell'art. 2 comma 1 del D.LGS.286/99.

N° LIQUIDAZIONE

DATA

IL RESPONSABILE

VISTO: IL RAGIONERE GENERALE

DR. SEBASTIANO LUPPINO

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- **Vista** l'allegata nota di Prot. n.25268 del 28/11/2013, autorizzativa alla liquidazione delle competenze tecniche spettanti, in acconto nella misura del 70%, per il supporto al Dirigente per procedure di esproprio all'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott. Giuseppe Regina, come previsto all'art. 6 del Regolamento, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 109/94 integrata con la L.R. 7/2002 e s.m.i. per la riqualificazione delle aree Sant'Anna e Sant'Ippolito finalizzato ai contratti per alloggi a canone sostenibile;

- **Preso atto** che le competenze tecniche da liquidare al dipendente comunale sopracitato, sono previste alla voce "Incentivo ex art. 18" delle somme a disposizione dell'Amministrazione del quadro economico generale del progetto di che trattasi;

- **Visto** il Certificato del Dirigente del Settore Servizi Tecnici e Manutentivi, dal quale si evince, che la funzione di supporto al Dirigente per procedure di esproprio, relativamente ai lavori di "programma di riqualificazione urbana aree s. Anna e s. Ippolito finalizzato ai contratti per alloggi a canone sostenibile è stata eseguita dall'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott. Giuseppe Regina nell'anno 2013;

- **Visto** il prospetto, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dal quale si rilevano gli importi da corrispondere al sopra citato dipendente, previsti nel quadro economico del progetto tra le somme a disposizione dell'Amministrazione;

Ritenuto, dover provvedere al pagamento in acconto nella misura del 70% delle competenze tecniche spettanti dall'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott. Giuseppe Regina per il supporto al Dirigente per procedure di esproprio, inserite così come stabilito dall'art. 18 della L.R. 109/94 integrata con la L.R. 7/2002 e s.m.i. per l'importo complessivo di € **2.717,91** di cui € 2.054,35 importo spettante ed € 663,56 per oneri a carico dell'Ente;

Viste le Leggi 8 giugno 1990 n. 142, e 7 agosto 1990, n. 241 come recepite rispettivamente dalle LL.RR. n.48 dell'11/12/1991 e n.10 del 30/04/1991;

Visto lo statuto comunale;

Visto il D. Lgs. 267 del 18-8-2000 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali";

Visto il D. Lgs. 165/2001, vigente "Testo Unico del Pubblico Impiego";

Vista la Legge n° 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010;

Vista la D. G. n° 163/2012;

Vista la D. C. n° 65 del 14-09-2012 di approvazione bilancio 2012/2014;

Vista la D. G. N° 200 del 08-10-2012 di approvazione P.E.G. 2012/2014.

Visto il decreto del 19/12/2013 che proroga il termine per l'approvazione nel bilancio di previsione 2013/2015 al 30-09-2013;

Visto l'art. 15 comma 6 del vigente regolamento comunale di contabilità il quale dispone in caso di differimento del termine per l'approvazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario, il PEG provvisorio, si intende automaticamente autorizzato con riferimento all'ultimo PEG definitivamente approvato;

DETERMINA

1. **Di liquidare e pagare**, le competenze tecniche spettanti, in acconto nella misura del 70%, per il supporto al Dirigente per procedure di esproprio, all'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott. Giuseppe Regina, come previsto all'art. 6 del Regolamento, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 109/94 integrata con la L.R. 7/2002 e s.m.i., di cui allegato prospetto che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'importo complessivo di **€ 2.717,91** comprensivo degli oneri a carico dell'Ente (di cui € 2.054,35 importo spettante + € 663,56 per oneri a carico dell'Ente con prelievo nei capitoli di seguito indicati:
 - € 2.054,35 al Cap. 113111/3 "**compensi** connessi all'utilizzo delle risorse per la produttività – art. 17 c. 2 lett. G – cap E 3605"; del bilancio dell'esercizio in corso;
 - € 488,94 quali oneri sul Cap. 113111/4 "**oneri** connessi all'utilizzo delle risorse per la produttività – art. 17 c. 2 lett. G – cap E 3605"; del bilancio dell'esercizio in corso;
 - € 174,62 al Cap. 113111/5 "IRAP connessi all'utilizzo delle risorse per la produttività – art. 17 c. 2 lett. G – cap E 3605"; del bilancio dell'esercizio in corso;
2. **di dare atto** che alla spesa derivante dal presente provvedimento pari a **€ 2.717,91** trova copertura al cap. 231119/60 cod. int. 2.09.02.01 "Riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile residuo 2012 e precisamente alla voce "**R.U.P. e supporto**" del quadro economico di progetto;
3. **di provvedere** all'emissione del mandato di pagamento per **€ 2.717,91** introitando la somma al **Cap. 3605** "introiti derivanti applicazione art. 15 c.1 lett. K del CCNL del 01-04-1999" del bilancio dell'esercizio in corso;
4. **di emettere** gli ordinativi di pagamento per complessivi **€ 2.717,91 con quietanza del tesoriere comunale e contestuale ordinativo d'incasso a compensazione di pari importo al citato capitolo 3605;**
5. **di inviare** il presente atto al Settore Servizi Finanziari – ufficio Ragioneria per le dovute compilazioni contabili ai fini della compilazione del mandato di pagamento, secondo quanto indicato nello stesso;
6. **di dare atto** che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio, nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it di Questo Comune per 15 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE
Dott. Marco Cascio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ per 15 gg. consecutivi nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni o reclami.

Alcamo, lì _____

Il Segretario Generale

-Dott. Cristofaro Ricupati-